**Orta Okul Müdürlüğünün Görevleri**

1. Kendi okuluyla ilişkilendirilen meslek okulu müdürüyle her ay en az bir toplantı yapılması esastır.
2. Kendi okuluyla ilişkilendirilen meslek okulu müdürüyle birlikte okul veli toplantıları ve veli görüşmelerini organize eder.
3. Okul MEKAS komisyonu oluşturur ve bilgilendirir.
4. Meslek okulları ve halk eğitim merkezleriyle birlikte öğrencilere seminer, kurs, bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmesini sağlar.
5. İl ve ilçe genelinde düzenlenecek öğrenme şenliği etkinliklerine katılımını öğrenci, öğretmen ve velilerin etkin rol almasını sağlar.
6. Halk Eğitim Merkezi aracılığıyla öğrencilerine yönelik kurs veya seminer yoluyla meslek eğitimine temel teşkil edecek eğitimler planlar.
7. Bulunduğu mahallin hizmet alanında ikamet eden kimselere kendi öğrencilerinin velisi olsun veya olmasın bilgilendirme faaliyetleri yapar.
8. MEKAS web sitesinde yayınlanan faaliyetleri planlar ve düzenli olarak her yıl uygular. Yönerge esaslarına uyar.
9. Ulusal Mesleki Bilgi Sisteminin 8. sınıf öğrenci ve velilere tanıtılmasını ve uygulanmasını sağlar.
10. Okul AydınMEKAS komisyonunu Okul müdürü başkanlığında bir Müdür yrd. bir Rehber öğretmen ve 8. sınıfların sınıf rehber öğretmenleri ile okul aile birliği başkanı ve sınıf veli temsilcileri oluşturur.
11. AydınMEKAS okul komisyonunun görevleri şu şekildedir: Projenin öğrencilere ve velilere duyurulması, veli toplantıları ve ziyaretleri düzenlemek (yılda en az 3 kere), ulusal mesleki bilgi sistemi kendini tanıma bataryasını 8. sınıf öğrencilerine uygulamak, meslek okullarına ve işletmelere ziyaret düzenlemek, MBD Mesleki Bilgi Dosyasını oluşturmak, yapılan çalışmaların raporlarını düzenleyip izleme komisyonuna göndermek.
12. MBD (Mesleki Bilgi Dosya) içeriği: Mesleki Soy Ağacı, Ulusal mesleki bilgi sistemi kendini tanıma raporları, akademik başarı tablosu, veli görüşme formları, ziyaret edilen meslek okulları ve işletme çizelgesi, öğretmen görüşlerinden oluşur.